

**Titre de l'emploi:** Aide-Intervenant(e) de jour  
**Service:** Clinique  
**Classe :** 2

**Dernière mise à jour:** Février 2020  
**Supérieur immédiat:** Directeur de centre  
**Nombre d'heures par semaine:** 37.5 heures

## **SOMMAIRE DE L'EMPLOI**

Relevant du Directeur de centre et sous la coordination administrative du chef de service, l'aide intervenant(e) a comme principale responsabilité d'assister les intervenants dans leurs tâches quotidiennes.

## **TÂCHES ET RESPONSABILITÉS**

- Assurer une supervision des résidents ou les usagers durant les repas, les tâches ménagères;
- Accompagner les résidents ou les usagers pour toute activité intérieure ou extérieure;
- Seconder le chef de service dans la planification et la coordination des divers ateliers et activités;
- Répondre au téléphone et accueillir les visiteurs;
- Assurer diverses tâches administratives;
- Toutes autres tâches connexes demandées par son supérieur immédiat.

## **FORMATION / EXPÉRIENCE**

- Détenir un DES, un AEC et / ou un DEC en voie d'obtention en éducation spécialisée ou en tout autre domaine en lien à la relation d'aide;
- Posséder une expérience pertinente en service à la clientèle;
- Posséder un permis de conduire valide;
- Une expérience en bénévolat ou en milieu communautaire est considérée comme un atout;
- Maîtriser la langue française et anglaise (parlée et écrite);
- Connaître la suite Microsoft Office: Word, Excel, Outlook, PowerPoint;
- Avoir des aptitudes démarquées dans les relations interpersonnelles et dans le travail d'équipe.