

## ***DIRECTEUR (TRICE) QUALITÉ & RELATIONS STRATÉGIQUES***

*Depuis sa fondation en 1970, Portage a aidé des milliers de personnes à reprendre leur vie en main grâce à ses programmes spécialisés en réadaptation de la toxicomanie offerts aux adolescents, aux adultes, aux femmes enceintes et aux mères avec de jeunes enfants, aux toxicomanes souffrant de problème de santé mentale.*

*L'approche du traitement de Portage offre est basé sur la communauté thérapeutique dans ses nombreux centres en Atlantique, au Québec et en Ontario.*

### **SOMMAIRE**

Relevant du VP opérations et administration, le titulaire du poste est responsable du développement d'un plan intégré de la qualité, des critères d'agrément, la réglementation provinciale et du suivi découlant du processus d'agrément et du plan intégré d'amélioration de la qualité. Est aussi responsable des liaisons stratégiques avec différents partenaires intersectoriels. Cette personne assume des fonctions de représentation auprès des différents publics cibles de la communauté, ainsi qu'auprès des organisations et des associations provinciales et nationales. Cette personne développe et coordonne, l'intégration et l'évaluation des partenariats dans les différents programmes et services.

### **RESPONSABILITÉS**

- Propose les orientations, les objectifs et les priorités en matière de qualité et de sécurité des services;
- Élabore un plan stratégique d'amélioration qualité annuelle et propose les mesures de suivis;
- Agit comme interface entre Portage et ses partenaires pour tout sujet en lien avec la sécurité et l'amélioration continue de la qualité.
- Développe le processus de reddition de compte interne sur la gestion de l'information sur la qualité. Optimise les différents rapports de gestion et tableaux de bord de sorte à suivre le progrès;
- Contribue et participe à la révision des critères des audits internes et des rapports trimestriels et annuels de qualité/sécurité ainsi que des indicateurs clés;
- Recherche, fait connaître, fait le suivi des meilleures pratiques, du respect des lois, règlements et obligations applicables en matière d'amélioration continue de la qualité et de sécurité des services;
- Propose et suit un plan de sensibilisation sur la gestion de la qualité pour le personnel de Portage;
- Propose les indicateurs de suivi pour la gestion de la qualité et de la sécurité;
- Organise et coordonne les activités du comité de sécurité;
- Élabore une stratégie de formation en matière de gestion de la qualité et de la sécurité avec les différentes directions concernées;
- Anime des sessions de sensibilisation et de formation sur la gestion de la qualité et de la sécurité au besoin;
- Supporte et joue un rôle d'expert-conseil en gestion de la qualité auprès des partenaires internes et externes;
- Assure les suivis avec Agrément Canada;
- Gère le processus d'agrément, les suivis, les relations et la visite de l'organisme d'agrément choisi par Portage;
- Soutient les directions des différents centres dans l'élaboration, la réalisation et l'évaluation d'objectifs en lien avec la qualité et la sécurité des services prévus aux plans opérationnels;
- Établit la structure de suivi, de révision et de diffusion des politiques, procédures et mode d'application de Portage;

- Maintient un registre officiel des politiques et procédures de Portage;
- Coordonne la mise à jour des politiques et procédures en matière de qualité et de sécurité des services et des pratiques professionnelles;
- Informe et conseille la haute direction de Portage sur les stratégies de communication et de représentations auprès des instances de la haute fonction publique ainsi que sur les stratégies avec les agences gouvernementales au Québec afin de promouvoir l'exécution de la Mission de Portage;
- S'informe sur les orientations ministérielles de façon formelle et informelle et informe et conseille la direction de Portage sur des stratégies en réponse à ces orientations;
- Facilite le développement de relations entre les agences gouvernementales et Portage;
- S'assure d'une présence constante auprès du réseau d'influence des agences gouvernementales à son niveau hiérarchique;
- Identifie les joueurs clés des CISSS, CIUSSS, organismes, associations et autres partenaires;
- Facilite les échanges et aide à construire des plateformes d'échange entre les centres et responsable des Centres Intégrés et la direction des Centres de Portage;
- Assure la coordination des échanges d'information stratégique entre les centres de Portage et les Centres intégrés;
- Anime de rencontres avec les représentants des centres (directeur, agent d'admission, relations communautaires) pour élaborer une cartographie des partenaires et un plan d'action de relation avec les partenaires et en assure l'évaluation de suivi;
- Identifie et coordonne des initiatives ou projets internes stratégiques qui feront partie d'une campagne de rayonnement. Puis fait ses recommandations de stratégies à la direction;
- S'informe et partage les informations sur les orientations politiques, événements, juridiques et réglementaires au niveau fédéral et provincial (surtout Québec, Ontario et Nouveau-Brunswick) qui peuvent avoir un impact sur les opérations de Portage;
- Identifie des services en toxicomanie disponibles s'adressant à la même clientèle de Portage; évalue les impacts ou occasions de collaboration possibles;
- Collabore aux réponses de Portage lors de représentation de Portage sur des projets de lois ou de réglementation;
- Participe à l'élaboration de la stratégie de représentation face aux projets de loi ou de réglementation. Peut jouer un rôle au sein de projet de représentation;
- Peut-être assigné des projets transversaux.

## CE QUE NOUS RECHERCHONS

- Titulaire du 1<sup>er</sup> cycle universitaire en administration, gestion de la qualité, relations publiques, diplomatie, ou toute autre formation jugée pertinente;
- Expérience de dix (10) ans dans l'administration publique du Québec et un minimum de deux (2) ans dans un poste de direction ;
- Expérience en gestion de la qualité ainsi que la coordination de processus d'accréditation ou de certification;
- Expérience avec la coordination du processus d'Agrément Canada (un atout);
- Excellente aptitude pour la communication dans les deux langues officielles (orale et écrite);
- Excellente connaissance des lois, des organismes et structures gouvernementaux qui interagissent avec les différents centres de réhabilitation;
- Expérience de travail dans un milieu communautaire;
- Intérêt pour la cause de l'organisme;
- Avoir une bonne connaissance des méthodes d'amélioration continue et de qualité;
- Excellentes aptitudes pour la communication dans les deux langues officielles (français/anglais) à l'oral et à l'écrit;
- Peut exercer une influence positive sur ses collègues;



- Détenir d'excellentes compétences en analyse et résolution de problèmes;
- Démontrer des compétences en leadership;
- Savoir bien travailler en équipe;
- Établit son échéancier et fixe les priorités;
- À l'aise dans la suite Office, les médias sociaux;
- Reconnu pour son intégrité, son autonomie et sa rigueur;
- Disponible à voyager dans les différents centres et les autres provinces;
- Niveau élevé de confidentialité, sens éthique et empathie.

## **CE QU'ON VOUS OFFRE**

**Poste** : temps plein, permanent, 35 heures par semaine, flexibilité, transport en commun proche ou stationnement disponible, au cœur du centre-ville de Montréal ;

Ouverture à l'innovation et l'amélioration continue;

Faire partie d'une communauté inspirante;

**Horaire** : de jour, lundi au vendredi à **débuter le plus tôt possible**;

**Salaire** : selon la grille salariale;

**N'attendez pas, faites-nous part de votre intérêt en nous envoyant votre CV par courriel à [emploi@portage.ca](mailto:emploi@portage.ca)**

## ***DIRECTOR QUALITY & STRATEGIC PARTNERSHIPS***

*Since its foundation in 1970, Portage has helped thousands of people regain control of their lives through specialized addiction rehabilitation programs for adolescents, adults, pregnant women and mothers with young children, substance abusers with mental health problem.*

*Portage's treatment approach is based on the therapeutic community in its many centers in the Atlantic, Quebec and Ontario.*

### **SUMMARY**

Reporting to the VP Operations and Administration, the incumbent is responsible for the development of an integrated plan of quality, criteria for approval, the provincial regulation and follow-up arising from the process of approval and the integrated plan to improve the quality. The person is also responsible for strategic relationships with various cross-sectorial partners. This individual has roles of representation to the public target of the community, as well as with organizations and provincial and national associations. This person develops coordinates, integration and evaluation of partnerships in different programs and services.

### **RESPONSIBILITIES**

- Offer orientations, objectives and priorities for quality and safety of services;
- Elaborate a strategic plan of annual quality improvement and suggests follow-up measures;
- Act as an interface between Portage and its partners for any matters in connection with security and improving continuous quality.
- Develop the process of internal reporting on managing the quality of information. Optimize the various management reports and dashboards to track progress;
- Contribute and participate in the review of the criteria of internal audits and quarterly and annual quality, as well as, safety reports and key indicators;
- Explore, promote, follow-up on best practices, respect of the laws, regulations and obligations related to the continued improvement in the quality and safety of services;
- Offer and follow a plan to raise awareness on the quality for Portage personnel;
- Propose follow-up indicators for the management of quality and security;
- Organize and coordinate the activities of the Security Committee;
- Develop a training strategy for management of quality and safety with the concerned management;
- Present sessions of awareness and training on the quality management and safety required;
- Provide consulting services with internal and external partners in connection with quality management;
- Ensure follow-up with Accreditation Canada;
- Manage the accreditation process, follow-ups, relationships and the visit of the establishment chosen by Accreditation Canada;
- Support Directors of the different centres; in the development, implementation and evaluation of objectives in connection with the quality and safety of the operational plan services.
- Establish the structure of follow-up, review and realization of Portage policies and procedures;
- Maintain official records of the policies and procedures;
- Coordinate the update of policies and procedures for quality and safety of services, as well as, professional practices;
- Inform and advise senior management on strategies of communication and representation with senior public services, as well as strategies with government agencies in Quebec to promote the Mission of Portage;

- Examine ministerial guidelines officially, as well as informally and advise management on strategies with regards to these guidelines;
- Facilitate the development of relationships between government agencies and Portage;
- Ensure a constant presence with the influential network of government agencies;
- Identify the key players of the CISSS, CIUSSS, agencies, associations and other partners;
- Facilitate discussions and help build platforms of exchange between centres, integrated centres; and management of Portage centres. Coordinate the exchange of strategic information between Portage and the integrated centres;
- Initiate meetings with (Director, admissions officer, community relationship) centres representatives to develop a mapping of the partners and an action plan with partners and ensures follow-up assessment;
- Identify and coordinate initiatives or strategic projects that will be part of the evaluation campaign. Then makes his recommendations to management;
- Inquire and notify on policies, events, legal and regulatory information at the federal and provincial levels (especially Quebec, Ontario and New Brunswick), that can have an impact on the operations;
- Identify drug dependencies services available addressed to the same clientele of Portage; Evaluate the impacts or opportunities for possible collaboration.
- Collaborate on responses from Portage on representation projects of laws or regulations;
- Participate in the development of special projects.

## WHAT WE ARE LOOKING FOR

- Degree in 1st University Cycle in Administration, Quality Management, Public Relations or any other pertinent studies.
- 10 years of experience in Québec Public Administration and a minimum of two (2) years in a management position;
- Experience in quality management and coordination of accreditation or certification process;
- Experience with coordination of the process for Accreditation Canada (an asset);
- Excellent ability to communicate in both official languages (oral and written);
- Excellent knowledge of laws, government agencies and structures that interact with the different treatment centres;
- Experience working in a community setting;
- Interest in the cause;
- Good knowledge of the continuous improvement and quality methods;
- Excellent skills for communication in both official languages (French and English);
- Can have a positive influence on his colleagues;
- Have excellent skills in analysis and problem solving;
- Demonstrate leadership skills;
- Ability to work as a team;
- Establishes timetable and sets priorities;
- Comfortable with Microsoft Office and social media;
- Recognized for his integrity, autonomy and thoroughness;
- Available to travel in different centres and in other provinces;
- High level of confidentiality, meaning ethics and empathy.

## WE OFFER

**Position:** full-time, full-time position, 35 hours/week, flexibility, close to public transportation or parking available, in the heart of downtown of Montreal;

Opening for innovation and continuous improvement;

Be part of an inspiring community;

**Schedule:** day, Monday to Friday **to start as soon as possible;**

**Salary:** according to the salary program;



Do not wait let us know that you are interested to join us by sending your resume by email to [career@portage.ca](mailto:career@portage.ca)